

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
СНТ «Захожье-5» массива «Захожье»
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2025

Председатель Общего собрания _____
/ _____ / _____ подпись
расшифровка подписи
МП.
Секретарь общего собрания
_____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи

Отчёт

Ревизионной комиссии

садоводческого некоммерческого товарищества «Захожье-5» массива
«Захожье» о проведённой проверке финансово-хозяйственной деятельности
СНТ «Захожье-5» массива «Захожье»
за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

Ревизионная комиссия в составе:

Председатель - Ротнова Мария Юрьевна,

члены комиссии: - Ежов Сергей Сергеевич,

- Петров Юрий Алексеевич.,

избранные Решением Общего собрания членов Товарищества (Протокол от 16.06.2024) провели проверку финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Захожье-5» массива «Захожье». Срок проведения проверки с 01.09.2024 по 10.04.2025г.

Проверкой охвачен период: с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г., выборочно 2023год.

В связи с тем, что предыдущей Ревизионной комиссией проверка Товарищества за 2023 год не проводилась, за указанный период сплошным порядком дополнительно проверены основные счета по расходам: 51, 60, 70, 71, 76.

Место проведения проверки: 187026, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Никольское городское поселение, СНТ «Захожье-5» массива «Захожье»

Основания проведения проверки: Федеральный закон №217-ФЗ от 20.06.2017 г. «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных

нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон № 217-ФЗ от 20.06.2017); Устав СНТ «Захожье-5» массива «Захожье» (далее - Устав Товарищества), утвержденный решением Общего собрания СНТ «Захожье-5» массива «Захожье» (далее - Общее собрание Товарищества) 27.06.2023; Положение о Ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества «Захожье-5» массива «Захожье», утвержденное Общим собранием Товарищества 16.06.2024.

Ревизионная комиссия садоводческого некоммерческого товарищества «Захожье-5» массива «Захожье» (далее по тексту-Ревизионная комиссия) обязана осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже одного раза в год и о результатах докладывать Общему собранию Товарищества.

При проведении проверки Ревизионная комиссия ставила своей целью на основе представленных документов проанализировать состояние финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, проверить законность и достоверность совершенных финансовых операций и указать, при наличии, на существующие нарушения, дать рекомендации по их устранению. а также дать рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

В начале проверки Ревизионная комиссия ознакомилась с документооборотом, организацией и ведением бухгалтерского учета в Товариществе.

В результате установлено:

Председатель Товарищества – Хороща Дмитрий Вячеславович, избран Решением Общего собрания «27» июня 2023г.

Бухгалтерский учет ведет главный бухгалтер Устинова Елена Александровна.

До 31.12.2024 бухгалтерский учет осуществлялся автоматизировано в программе «Инфо-Бухгалтер», с 01.01.2025 - в 1С-Садовод».

Режим налогообложения Товарищества - Упрощённая система.

Налоговая и другая регламентированная отчетность сдается самостоятельно через систему электронной отчетности Астрал-отчет.

1. Документы и документооборот

За сохранность документов отвечает Председатель Товарищества Хороща Д.В. Документы хранятся частично в домике Правления, частично дома у Председателя Правления. Акт передачи документов от предыдущего председателя Мысника А.Н. в делах Товарищества отсутствует и комиссии не предоставлен. Ревизионной комиссией в Правление Товарищества для проверки был направлен запрос о предоставлении следующих документов:

№ п/п	Название	Предоставлен (+) Не предоставлен (-)	Примечание
1	Действующий Устав СНТ «Захожье-5» массива «Захожье» (копия заверенная)	+	
2	Положение о Резервном фонде садоводческого некоммерческого товарищества «Захожье-5» массива «Захожье» (принято Общим собранием Протокол от 16.06.2024, подлинник)	+	
3	Приходно-расходные сметы за 2023, 2024, 2025 годы (копии заверенные)	+	
4	Обоснование приходно-расходных смет за 2023, 2024, 2025 годы (копии завер)	+	
5	Протоколы Общих собраний за 2023, 2024 годы (копии заверенные)	+	
6	Отчеты (Акты) ревизионной комиссии, не утвержденные Общим собранием СНТ, а также последний Отчет, утвержденный Общим собранием СНТ (копии)	+	
7	Реестр членов СНТ по состоянию на 01.01.2025 года, список садоводов СНТ с номерами участков	+	
8	Архив хранения документов (показать)	+	
9	Акты уничтожения документов	—	
10	Акты передачи документов при смене Председателя СНТ	—	
11	Журналы учета входящей и исходящей корреспонденции СНТ	+	
12	Отчет Правления о работе с должниками	+	
13	Распределение обязанностей между членами Правления	+	
14	Перечень имущества общего пользования	+	
15	Оборотные ведомости по лицевым счетам и расшифровки к ним за 2023, 2024 годы	+	
16	Балансы и оборотные ведомости к ним за 2023, 2024 годы, оборотные по состоянию на 01.01.2025	+	
17	Выписки банка за 2023, 2024 годы (последняя по состоянию на 01.01.25)	+	
18	Переписка с налоговой инспекцией и прочими фондами	+	
19	Акты сверки с основными поставщиками на 1.01.2023, 01.01.2024	+	
20	Договоры на оплату труда	+	
21	Авансовые отчеты 2023, 2024 годы	+	
22	Договоры на проделанные работы за 2023, 2024 г.г.	+	
23	Протоколы заседания Правления за 2023, 2024 годы	+	
24	Договоры на оплату юридических услуг	+	
25	Договор банковского счета	—	Ведется переписка с Банком
26	Договоры с основными поставщиками и подрядчиками	+	

Состояние расчетного счета Товарищества (руб. коп):

Входящий остаток на 01.01.2024	Приход за 2024 год	Расход за 2024 год	Остаток на 01.01.2025	Примечание
1812612-25	7914046-86	8578412-15	1148246-96	

2. Анализ доходной части сметы

1. Доходы: В 2024 году на расчетный счет Товарищества поступило (руб.):

Название статьи	Фактически получено	Предусмотрено сметой	Отклонения от сметы +, -
1.1. Членские взносы	3691931	3454330	
Пени и погашение задолженности по членским взносам за предыдущие периоды (в том числе взыскано судебными приставами) 247331	247331		
Задолженность по целевым взносам прошлых периодов	31485		
Судебные издержки, взысканные судебными приставами (участок 26)	95132		
Прочие	64000		
Итого	4129879	3454330	+ 675549

В 2024 году на расчетный счет Товарищества дополнительно поступило 675549 рублей, это - членские и целевые взносы, не полученные Товариществом за прошлые периоды. Дополнительные средства, поступившие на расчетный счет Товарищества, должны были быть зачислены на Резервный фонд Товарищества

3. Анализ расходной части сметы

II Расходы: В 2024 году с расчетного счета Товарищества было списано (руб.):

Название статьи	Фактические расходы	Предусмотрено сметой	Отклонения от сметы +, -
1.1 Оплата труда	738575	956547	+ 217972
1.2. Вывоз ТБО	587000	622162	+35162
1.3. Хозяйственно-административные расходы (без 1.3.7)	219610	242914	+23304
1.3.7 Налоги уплаченные	481792	206033	-275759
1.4. Содержание и обслуживание электрохозяйства, расход электроэнергии	341133	341138	+5
1.5. Содержание дорожно-транспортного покрытия СНТ	799050	785586	-13464
2.1. Благоустройство территории, мест общего пользования	937930	297586	-640344
III Резервный фонд	На 01.01.2023 – 552325, на 1.01.2025-552325		
Итого :1.1.-2.1	4105090	3451966	-653124

Проверка расходов с расчетного счета проводилась по лицевым счетам банка сплошным порядком, с проверкой подтверждающих документов. Все операции по расходу подтверждены документально.

Расходная часть сметы Ревизионной комиссией признана обоснованной. Фактов злоупотребления и нецелевого расходования денежных средств в ходе проверки не выявлено. Вместе с тем, Ревизионная комиссия полагает, что Правлением Товарищества на Общем собрании Товарищества должны быть даны пояснения о причинах перерасхода денежных средств садоводов на благоустройство в сумме 640344 руб.

Ревизионная комиссия рекомендует:

При составлении смет доходов-расходов на плановый период отдельной строкой выделять подлежащие к уплате налоги с разбивкой по видам;

4. Проверка подотчетных сумм и авансовых отчетов

Проверкой авансовых отчетов за 2023 и 2024 годы установлено:

В 2024 году было оформлено 28 авансовых отчетов на общую сумму 77759 руб. 92 коп. Авансовые отчеты за 2023, 2024 годы проверены по полученным суммам с приложением первичных документов. Замечаний нет.

Ревизионной комиссией рекомендовано при оформлении авансовых отчетов делать ксерокопии представленных в оправдание расходов кассовых чеков, т.к. со временем они выцветают. Замечание учтено при оформлении авансовых отчетов в 2024 году.

В результате проверки установлено: в Товариществе отсутствует Распоряжение о списке лиц, которые уполномочены получать денежные средства под отчет.

5. Проверка наличия имущества Товарищества

Проверка наличия имущества проводилась путем сверки фактического имущества с данными бухгалтерского учета. В ходе проверки установлено:

1. Передача имущества от предыдущего председателя Товарища не проводилась, акт приема-передачи отсутствует.

2. В бухгалтерском учете отсутствуют данные о месте положения имущества, а также данные об ответственных за его хранение

3. Не во всех карточках учета основных средств имеется расшифровка составных элементов этого имущества. Например, по учету числятся «Детские площадки» общей стоимостью 233.990 рублей. При этом в карточке учета места расположения площадок не обозначены, перечень оборудования, находящегося на площадках, не указан. Документация на детские площадки отсутствует.

6. Проверка задолженности по членским и целевым взносам

Карточки по членским, целевым взносам и оплате электроэнергии ведутся на каждого садовода Товарищества с 01.06.2017 года. Актуализация карточек с момента их открытия на проводилась. Имеются записи: Старый хозяин, или указаны фамилии людей, которые уже продали свои участки. Имеются задолженности, которые учитываются на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» с 01.06.2017 года.

Работа с должниками до 2021 года не велась. Согласно п. 77 Положения по ведению бухучета и составлению отчетности, утвержденного приказом Минфина от 29.07.1998 № 34н. Дебиторская задолженность, которая числится на счете более 3-х лет, должна учитываться на забалансовом счете 007 по каждому садоводу отдельно. Работа с должниками должна вестись в том же порядке, как и по балансовому счету.

Список должников регулярно размещается Правлением Товарищества на сайте Товарищества.

7. Проверка ведения делопроизводства

С января по декабрь 2024 года было проведено 12 заседаний Правления, на которых решались вопросы о ремонте шлагбаума, смет расходов на 2025 год и корректировке сметы на 2024; о спиле аварийных деревьев на зеленых зонах, покосах травы, замене прожекторов, фонарей, ремонте канав, отсыпке проездов. Велась работа по заявлениям и жалобам членов Товарищества и др. Все это отражено в протоколах, протоколы пронумерованы, подшиты.

С января 2024 по декабрь 2024 года в Правление поступило 36 заявлений и жалоб. Основные вопросы, которые затрагивали в них члены Товарищества: спил аварийных деревьев на зеленых зонах, о повреждении дорожного покрытия большегрузными автомобилями, чистка канав и др. На все жалобы и обращения, относящиеся к компетенции Правления, ответы подготовлены в установленный срок.

8. Проверка бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций

Бухгалтерская и налоговая отчетность в проверенном периоде сформирована и представлена в налоговый орган своевременно. При проверке правильности формирования бухгалтерской и налоговой отчетности ошибок и нарушений не выявлено. Годовой отчет за 2023 год сдан своевременно, без замечаний. Годовой отчет за 2024 год сдан, замечаний нет.

Ревизионная комиссия рекомендует главному бухгалтеру знакомить председателя Правления Товарищества со всей поступающей к ней служебной перепиской.

9. Проверка наличия, ведения и хранения договоров, заключенных СНТ «Захожье-5» массива «Захожье» по состоянию на 1.01.2025

В рамках проведения проверки установлено, что отсутствуют: Договор по электроэнергии с ООО «Энергосервис» №83/12 от 01.03.20123 (во время проверки получена копия Договора), Договор с ООО Мегафон № 8924651 от 17.09.2013 (В Доп. Соглашении к договору отсутствует печать, абонент указан Морозова), Договор с ИП Белоконовой 6 от 1.01.2019, Договор с ЛОЭСК от 13.10.2021 с Актом передачи сетей (предоставлена копия Договора с Актом передачи), Договор банковского счета от 22.07.2016 (ведется переписка с банком, банком предоставлена копия заявления о присоединении к Пакету услуг «Удачный сезон»).

На всех представленных договорах реквизиты сторон заполнены, печати и подписи имеются.

10. Заключение

По результатам проверки Ревизионная комиссия оценивает работу Правления Товарищества как удовлетворительную. Членами Правления была проведена значительная работа по приведению документации Товарищества в удовлетворительное состояние.

Членами действующего Правления составлены, а Общим собранием Товарищества утверждены:

- Реестр членов Товарищества - в 2024году (в соответствии с законодательством следовало составить и утвердить до 01.07.2017 года);
- Устав Товарищества, разработанный в соответствии с Федеральным Законом № 217-ФЗ от 20.06.2017, утверждён и зарегистрирован в 2023г.;
- Положение о Ревизионной комиссии – в 2024г.;
- Положение о Резервном фонде – в 2024г.

Ведется разборка и сортировка архивных документов Товарищества. Впервые за много лет на банковском счете Товарищества имеются остатки денежных средств, ведется работа с должниками, ликвидирована задолженность при расчетах с ООО «Энергосервис», проводится ремонт дорог, оборудован колодец возле домика Правления, в соответствии со сметой ведутся работы по благоустройству территорий. Голосование на Общих собраниях Товарищества в подвергнутом проверке периоде проводились только по бюллетеням, что обеспечивает прозрачность итогов голосования. Документы к Общим собраниям Товарищества на сайте СНТ размещались заблаговременно. В процессе проверки Правление Товарищества на замечания Ревизионной комиссии реагировало оперативно.

Особое мнение Ревизионной комиссии:

Ревизионная комиссия отмечает, что работа членов Правления, за исключением его Председателя, осуществлялась на безвозмездной основе.

Ревизионная комиссия считает целесообразным вынести на решение Общего собрания Товарищества вопрос о материальном стимулировании работы членов Правления для качественного и своевременного решения вопросов Товарищества.

**Ревизионная комиссия рекомендует:
членам Правления Товарищества:**

1. При составлении смет доходов-расходов на плановый период отдельной строкой выделять подлежащие к уплате налоги с разбивкой по их видам.
2. Составить Распоряжение на лиц, которые уполномочены получать денежные средства в подотчет.
3. Провести инвентаризацию дебиторской задолженности и инвентаризацию имущества Товарищества.
4. Вынести на решение Общего собрания Товарищества вопрос о выделении денежных средств на ремонт Детской площадки.
5. Разработать Номенклатуру дел Товарищества и распределить документы согласно Номенклатуре. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения проводить с составлением Акта об уничтожении документов.
6. Провести ревизию наличия всех имеющихся договоров и сгруппировать их в соответствии с номенклатурой дел.
7. Поместить договоры, по которым выполнены работы, в архив, разместив их согласно срокам хранения.
8. Сформировать отдельную папку с установочными документами, в которой должны храниться уставные, организационные и иные документы, касающиеся создания и регистрации Товарищества. Должна быть составлена опись документов, документы в папке должны быть пронумерованы, а условия их хранения должны обеспечивать надежную сохранность. Передача документов должна осуществляться новым членам Правления по акту с перечислением каждого документа. Ответственность за хранение папки должна быть возложена на Председателя Товарищества.
9. Perezaklyuchit'sya s OOO Megaфон договор на услуги связи на действующего Председателя Правления.
10. Менять журнал регистрации входящей и исходящей документации ежегодно. Журналы прошлого года хранить согласно номенклатуре дел.
11. Продолжать работу по взысканию дебиторской задолженности.

Главному бухгалтеру:

1. Руководствоваться в работе с Резервным фондом Положением о Резервном фонде.
2. Неукоснительно соблюдать Смету Товарищества, прежде всего в части расходов. Обо всех возможных перерасходах незамедлительно докладывать Председателю Товарищества в письменном виде.
3. Разработать Учетную политику Товарищества согласно 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г., Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации, утвержденному

Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. N 34н, Положению по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденному Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. N 106н, положений Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Поместить Договор с компанией «Станкомашгрупп» с приложенной к нему документацией в папку «Основные средства».

5. В карточках учета имущества в обязательном порядке указать места расположения (хранения) имущества, его состав и ответственных за хранение лиц.

6. Составить справки по дебиторской задолженности, предоставить их Правлению Товарищества (При работе с дебиторской задолженностью руководствоваться п. 77 Положения по ведению бухучета и составлению отчетности, утвержденного приказом Минфина от 29.07.1998 № 34н).

7. Усилить контроль при работе с авансовыми отчетами, следить за правильностью оформления Актов на выполненные работы. В актах обязательно должно быть указано точное место выполнения (производства) работ, дата их проведения, в каком объеме и какие именно работы проводились.

8. Поступающую по линии бухучета корреспонденцию регистрировать в журнале учета и визировать ее у Председателя Товарищества.

9. Ежегодно распечатывать банковские лицевые счета и оборотные ведомости по всем счетам по состоянию на 31 декабря истекшего года.

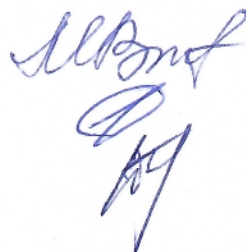
Срок устранения указанных в настоящем Отчете замечаний и выполнения рекомендаций, которые должны быть учтены в работе Правления и главного бухгалтера - до 1 ноября 2025 года.

После 1 ноября 2025 года будет проведена проверка по устранению замечаний.

Настоящий Отчет составлен на 9 (девяти) листах в 2-х экземплярах, один хранится у Председателя Товарищества, другой в деле Ревизионной комиссии.

Председатель Ревизионной комиссии

Члены Ревизионной комиссии



М.Ю. Ротнова

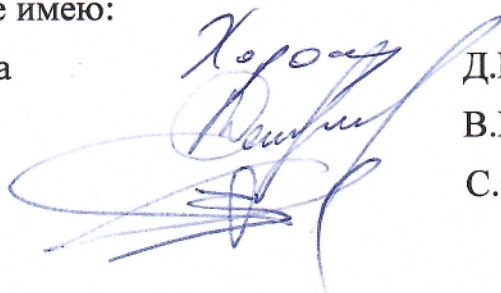
С.С. Ежов

Ю.А. Петров

Ознакомлены, замечаний не имею:

Председатель Товарищества

Члены Правления:



Д.В. Хороща

В.Г. Долгушев

С.С. Обоскалов