



СНТ «Захожье-5» массива «Захожье»

Ленинградская область, Тосненский район, г.Никольское, тел.: 8-921-985-70-35

ИНН 4716015358 КПП 471601001 ОГРН 1034701893918

р/с 40703810855130000605 в ПАО «СБЕРБАНК» БИК 044030653 к/с 30101810500000000653

«10» июля 2021 года

ПРОТОКОЛ № 4 ЗАСЕДАНИЯ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ СНТ

Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Захожье-5» массива «Захожье»

ИНН 4716015358 ОГРН 1034701893918, место нахождения: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, город Никольское.

Место проведения заседания: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, город Никольское, массив «Захожье», СНТ «Захожье-5», здание правления.

Дата проведения заседания: 10 июля 2021 года.

Время проведения заседания: с 15:30 часов до 19:30 часов.

Инициатор заседания: председатель правления СНТ «Захожье-5» массива «Захожье» Хороща Д.В.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – ФЗ № 217) заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости в сроки, установленные уставом товарищества. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Согласно части 6 статьи 16 Закона N 217-ФЗ лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

Правление СНТ «Захожье-5» состоит из 7 человек, включая председателя. Всего на заседании правления присутствуют:

1. Хороща Д.В. - председатель правления СНТ
2. Мерзляков Г.А. – член правления СНТ
3. Кверель М.Е. – член правления СНТ
4. Гибайло З.Ю. – член правления СНТ
5. Смирнов В.А. – член правления СНТ
6. Долгушев В.Г. – член правления СНТ
7. Волгина И.А. – член правления СНТ

Кворум имеется. Заседание правомочно. Решения законны.

Председатель заседания Хороща Д.В., секретарь Волгина И.А.

Заседание проведено в очной форме. По инициативе Хорощи Д.В. и с согласия всех членов правления заседание снималось на видео, запись будет храниться у Хорощи Д.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Отчет о проделанной работе.
2. Назначение даты общего собрания членов СНТ и обсуждение его повестки.
3. Обсуждение решения Хорощи Д.В. в целях оптимизации расходов исключить из сметы расходы на юриста.

1. Отчет о проделанной работе.

Хороща Д.В. сообщил, что продолжает разносить уведомления должникам, что 59 участок подключен к подаче электроэнергии (подключение оплачено до 2017 года, садовод предоставил бухгалтеру квитанции об оплате), закупленные приборы АСКУЭ установлены на пять участков: 59, 40, 89, 175, 176. Кроме того, Хороща Д.В. сообщил, что восстановил сим-карту оператора «Мегафон», с которым у СНТ заключен договор на оказание услуг сотовой связи по номеру 8-921-985-70-35 и предлагает закупить смартфон стоимостью 10000-12000 рублей для нужд СНТ (информирования садоводов, регистрации различных онлайн-ресурсов и т.п.).

Предложено: закупить мобильный телефон стоимостью 10000-12000 рублей для нужд СНТ, зарегистрировать в качестве юридического адреса СНТ – адрес проживания председателя Хорощи Д.В. (187026, Ленинградская обл., Тосненский район, тер. СНТ Захожье-5 массива Захожье, д. 269)

Голосовали: единогласно «за».

Решили:

1.1 закупить мобильный телефон стоимостью 10000-12000 рублей для нужд СНТ, ответственным за исполнение назначить Хорощу Д.В.;

1.2 зарегистрировать в качестве юридического адреса СНТ – адрес проживания председателя Хорощи Д.В. (187026, Ленинградская обл., Тосненский район, тер. СНТ Захожье-5 массива Захожье, д. 269). Ответственным за исполнение назначить Хорощу Д.В.

Далее, Долгушев В.Г. ознакомил членов правления с двумя вариантами сметы на установку системы видеонаблюдения.

Волгина И.А. сообщила, что за период с 09.09.2018г. по 31.05.2021г. по целевым взносам на ремонт дорог, утвержденным решением общего собрания от 09.09.2018г., собрано 319 024,76 рублей. И напомнила о необходимости уточнения юридического адреса СНТ.

Мерзляков Г.А. рассказал о некоторых событиях, произошедших в СНТ, и своем отношении к ним:

- сообщил, что в различных группах социальной сети «ВКонтакте» периодически появляются публикации Елены Долгушевой с информацией, которая могла быть получена только от члена правления - Влада Долгушева. По мнению Германа Мерзлякова, данные публикации носят провокационный характер и направлены на дискредитацию членов правления и их деятельности, что ведет к разобщению садоводов и нагнетанию обстановки в правлении и в СНТ в целом;

- сообщил о том, что садовод Алексей Коренов рассказал ему, что 4 июля 2021 года Елена и Влад Долгушевы пришли на участок Алексея и спросили, дает ли он свое согласие на подписание некоего документа, сам документ не предъявили, Алексей отказался подписывать. Действие происходило в присутствии нескольких человек – гостей Алексея. На вопрос Германа Мерзлякова «Под каким документом Елена

Протокол № 4 от «10» июля 2021 года заседания членов правления СНТ Долгушева собирает подписи?» Влад Долгушев ответил, что не знает. После этого Елена и Влад Долгушевы пришли на участок к Алексею Коренову для того чтобы прояснить ситуацию и обвинили Алексея и Германа в клевете.

Мерзляков Г.А. предложил обязать Долгушева В.Г. предоставить правлению документ, под которым «Долгушевы собирают подписи в СНТ», в связи с утратой доверия вынести предупреждение члену правления В.Г. Долгушеву за передачу информации третьим лицам и провоцирование конфликтов среди садоводов и в случае, если указанные действия со стороны В.Г. Долгушева продолжатся, поставить вопрос об отстранении В.Г. Долгушева от работы в составе правления до принятия окончательного решения общим собранием СНТ. Предложение Мерзлякова Г.А. поддержали Кверель М.Е., Гибайло З.Ю. и Смирнов В.А.

На это Долгушев В.Г. высказал свое мнение по поводу описанных событий: сообщил что считает, что Елена имеет право высказывать свое мнение по тем или иным вопросам устно или письменно, что она действует в рамках законодательства РФ, что для того чтобы принять решение о неразглашении конфиденциальной информации – нужно определить критерии конфиденциальности и что она не собирала подписи, а задала Алексею вопрос «Ты бы подписался за передачу сетей в ЛОЭСК?».

2. Назначение даты общего собрания членов СНТ и обсуждение его повестки.

Предложено: провести общее собрание членов СНТ 31.07.2021г.; оповестить АО «ЛОЭСК» и администрацию г.Никольского о назначении даты собрания; предложить общему собранию принять принципиальное решение о передаче «нижних» сетей, ознакомить садоводов с двумя проектами договора дарения/передачи имущества (подготовленным АО «ЛОЭСК» и подготовленным правлением СНТ) и поручить правлению согласовать с АО «ЛОЭСК» условия договора дарения/передачи имущества; в повестку собрания включить следующие вопросы: 1) передача «нижней» линии электросетей на баланс АО «ЛОЭСК», 2) разрешение установки поклонного креста на землях общего пользования, 3) установка системы видеонаблюдения из средств, полученных на погашение задолженностей по членским взносам за предыдущие годы, 4) разрешение использовать средства, полученные на погашение задолженностей по членским взносам за предыдущие годы, как полученные за текущий год, 5) отменить потерявшие актуальность решения общих собраний.

Голосовали: единогласно «за».

Решили:

2.1. провести общее собрание членов СНТ 31.07.2021г.;

2.2. оповестить АО «ЛОЭСК» и администрацию г.Никольского о назначении даты собрания, ответственным за исполнение назначить – Хорощу Д.В.;

2.4. предложить общему собранию принять принципиальное решение о передаче «нижних» сетей, ознакомить садоводов с двумя проектами договора дарения/передачи имущества (подготовленным АО «ЛОЭСК» и подготовленным правлением СНТ) и поручить правлению согласовать с АО «ЛОЭСК» условия договора дарения/передачи имущества;

2.5. в повестку собрания включить следующие вопросы:

1) передача «нижней» линии электросетей на баланс АО «ЛОЭСК»;

2) разрешение установки поклонного креста на землях общего пользования;

- 3) установка системы видеонаблюдения из средств, полученных на погашение задолженностей по членским взносам за предыдущие годы;
- 4) разрешение использовать средства, полученные на погашение задолженностей по членским взносам за предыдущие годы, как полученные за текущий год;
- 5) отменить потерявшие актуальность решения общих собраний членов СНТ.

3. Обсуждение решения Хорощи Д.В. в целях оптимизации расходов исключить из сметы расходы на юриста.

Волгина И.А. напомнила членам правления о хронологии событий, сообщила о своем мнении о незаконности решения, принятого Хорощей Д.В., сообщила о своем мнении по поводу наступивших и возможных событий и внесла на утверждение правления предложения по разрешению сложившейся ситуации. Ниже приводится текст речи Волгиной И.А., список предложений и принятых решений.

«ХРОНОЛОГИЯ СОБЫТИЙ:

1) В июне 2021 года Хороща Д.В. сообщил правлению о том, что оппозиционная часть активных садоводов (инициаторы судов с СНТ) требует, чтобы правление прекратило сотрудничество с юристом Белоконовой Я.С. и объясняет эти требования своими подозрениями в том, что Белоконова Я.С. нарочно дает правлению неверные советы, чтобы дать «оппозиции» возможность возбудить новые суды против СНТ и самой заработать на ведении этих судов. И подозрениями в том, что Белоконова Я.С. планирует завладеть имуществом СНТ или денежными средствами садоводов посредством консультирования правления по вопросам участия в проектах развития инфраструктуры. Хороща Д.В. призвал правление прислушаться к доводам «оппозиции» и прекратить сотрудничество с Белоконовой Я.С.

2) На это большая часть членов правления заявила, что доверяет Белоконовой Я.С. в вопросах ведения судов, возбужденных «оппозицией» против СНТ, и считает, что требования «оппозиции» связаны исключительно с желанием устранить сильного противника в борьбе оппозиции против действующего правления СНТ. А так же, что считает Белоконову Я.С. компетентным специалистом по юридическим вопросам, относящимся к работе СНТ, и ценит удобство взаимодействия с ней и низкую стоимость оказываемых услуг.

3) 05.07.2021г. в 22:44 Хороща Д.В. опубликовал видео-обращение к садоводам в онлайн-сообществе садоводов СНТ «Захожье-5», в котором сообщил о своем единоличном решении «в целях оптимизации расходов исключить из сметы расходы на юриста», без оповещения членов правления о принятом решении.

4) 05.07.2021г. в 23:33 администратор сообщества в комментариях к видео сообщил что «правление, по крайней мере, его большинство точно не в курсе этого решения».

5) Сообщение вызвало резонанс среди садоводов: по состоянию на 10.07.2021г. видео набрало 1349 просмотров, садоводы оставили 63 комментария к нему.

6) 07.07.2021г. в 16:48 Хороща Д.В. опубликовал видео-обращение к садоводам в онлайн-сообществе садоводов СНТ «Захожье-5», в котором сообщил о том, что не планирует вносить изменения в смету и что решение о прекращении сотрудничества с юристом Белоконовой Я.С. было обоюдным.

7) По информации от третьих лиц членам правления стало известно, что инициатором прекращения отношений является Хороща Д.В. и согласие Белоконовой Я.С. было вынужденным.

ЗАКОННО ЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ?

- Решение о заключении договора с юристом принято правлением СНТ.
- Смета утверждена решением общего собрания членов СНТ.
- Правление утвердило план взыскания долгов, в том числе через суды.

Я считаю, что решение Хорощи Д.В. не является законным по той причине, что председатель СНТ не имеет законного права отменять решения правления СНТ и общего собрания членов СНТ.

НАСТУПИВШИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ:

- 07.07.2021г. получено письмо от ревизионной комиссии в адрес председателя правления Хорощи Д.В. с сообщением о незаконности принятого решения и рекомендациями.

- Публичные разногласия председателя с правлением привели к потере доверия к председателю со стороны сочувствующей части активных садоводов и потере поддержки компетентных и продуктивных помощников в работе правления из числа садоводов.

- Хороща Д.В. сообщил о договоренности, что Белоконовой Я.С. «довеет» два текущих суда. Но, по информации от третьих лиц, Белоконова Я.С. планирует исполнять свои обязанности на минимально достаточном уровне, без эмоциональной вовлеченности и заинтересованности в продлении деловых отношений с СНТ, как следствие - ожидается проигрыш по текущим судам.

- Нет ясности в том, каким образом и в какие сроки будут выполнены запланированные правлением мероприятия по взысканию долгов с садоводов через суды.

- На текущий момент правление не имеет возможности получать консультации и необходимую юридическую помощь в подготовке проекта договора с ЛОЭСКом о передаче сетей на приемлемых для СНТ условиях.

ПРОГНОЗ ПОСЛЕДСТВИЙ:

- Ожидается проигрыш по двум текущим судам и, как следствие - неоправданный расход средств на эти суды.

- Устранение сильного союзника в оказании отпора оппозиционной части активных садоводов усиливает позиции нападающей стороны. Ожидается повышение активности оппозиции после временного «поощрительного затишья».

- Публичные разногласия председателя с правлением приведут к сомнениям садоводов в стабильности ситуации в СНТ и, как следствие, к увеличению количества неплательщиков и росту задолженности садоводов перед СНТ.

- «Принципиальные неплательщики» не будут платить, ожидая, что взыскания через суд не последует.

- От третьих лиц стало известно о вероятности того, что СНТ будет вынуждено заплатить неустойку юристу в рамках договорных обязательств.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1) Предлагаю усилить контроль за деятельностью председателя и правления СНТ, для этого:

- предоставить всем желающим членам правления доступ к сообщениям, поступающим на электронный адрес zahoge5@mail.ru, для этого настроить автоматическую пересылку входящих сообщений на электронные адреса;

- предоставить ревизионной комиссии доступ к сообщениям, поступающим на электронный адрес zahoge5@mail.ru, для этого настроить автоматическую пересылку входящих сообщений на электронный адрес rk-z5@mail.ru;

- предоставить ревизионной комиссии доступ к информации о текущей работе правления, для этого предоставить ревизору Коваленко И.М. доступ в общий чат правления в мессенджере WhatsApp;

- в повестку каждого заседания правления включать следующие вопросы:

- обсуждение новостей СНТ и отчет председателя и работе с обращениями садоводов,

- контроль исполнения решений общих собраний и рекомендаций рев.комиссии по списку,

- контроль выполнения принятых ранее решений правления по списку;

- не реже чем раз в месяц проводить отчетное заседание правления и включать в его повестку следующие вопросы:

- контроль соответствия прихода и расхода средств смете, утвержденной на текущий год,

- контроль задолженностей садоводов перед СНТ и СНТ перед контрагентами;

- обязать бухгалтера СНТ присылать всю информацию на общую почту правления СНТ, а не в личных сообщениях просителям.

2) Разработать систему позиционирования с социальных сетей и публиковать информацию в онлайн-сообществе садоводов по адресу <https://vk.com/sntzohoge5> от имени администрации онлайн-сообщества, председателя СНТ или правления СНТ только после получения одобрения у не менее чем четверых членов правления СНТ на заседании правления или в мессенджере WhatsApp.

3) Обеспечить согласованность и плановость действий председателя и членов правления для достижения целей СНТ, для этого:

- утвердить предложенный список направлений деятельности правления СНТ и назначения кураторов направлений;

- кураторам направлений - подготовить план мероприятий по порученным направлениям деятельности и представить его для утверждения правлению в срок до 10.08.2021г.;

- назначить Хорощу Д.В. ответственным за решение юридических вопросов в удобном для представителей правления режиме и в рамках бюджета, утвержденного общим собранием членов СНТ;

- в случае выплаты неустойки по причине расторжения договора с юристом, обязать инициатора расторжения Хорощу Д.В. возместить убытки СНТ;

- подобрать специалиста для решения юридических вопросов, возникающих в работе СНТ и предоставить резюме кандидата на утверждение правлению СНТ.»

Голосовали:

По вопросу «предоставить всем желающим членам правления доступ к сообщениям, поступающим на электронный адрес zahoge5@mail.ru, для этого настроить автоматическую пересылку входящих сообщений на электронные адреса» Мерзляков Г.А. голосовал «Против», остальные – «За».

По вопросу «предоставить ревизионной комиссии доступ к сообщениям, поступающим на электронный адрес zahoge5@mail.ru, для этого настроить автоматическую пересылку входящих сообщений на электронный адрес rk-z5@mail.ru» Долгушев В.Г. голосовал «Против», остальные – «За».

По вопросу «в случае выплаты неустойки по причине расторжения договора, обязать инициатора расторжения Хорощу Д.В. возместить убытки СНТ» Хороща Д.В. голосовал «Против», остальные – «За».

По остальным вопросам голосовали единогласно «За».

Решили:

3.1. Предоставить всем желающим членам правления доступ к сообщениям, поступающим на электронный адрес zahoge5@mail.ru, для этого настроить автоматическую пересылку входящих сообщений на электронные адреса. *Ответственной за настройку пересылки сообщений назначить Волгину И.А.*

3.2. Предоставить ревизионной комиссии доступ к сообщениям, поступающим на электронный адрес zahoge5@mail.ru, для этого настроить автоматическую пересылку входящих сообщений на электронный адрес rk-z5@mail.ru. *Ответственной за настройку пересылки сообщений назначить Волгину И.А.*

3.3. Предоставить ревизионной комиссии доступ к информации о текущей работе правления, для этого предоставить ревизору Коваленко И.М. доступ в общий чат правления в мессенджере WhatsApp. *Ответственным назначить Хорощу Д.В.*

3.4. В повестку каждого заседания правления включать следующие вопросы:

- Обсуждение новостей СНТ и отчет председателя и работе с обращениями садоводов.

- Контроль исполнения решений общих собраний и рекомендаций ревизионной комиссии по списку.

- Контроль выполнения принятых ранее решений правления по списку.

Ответственным за дополнение повестки назначить Хорощу Д.В. Ответственной за составление списков решений общих собраний и рекомендаций ревизионной комиссии - Волгину И.А.

3.5. Не реже чем раз в месяц проводить отчетное заседание правления и включать в его повестку следующие вопросы:

- Контроль соответствия прихода и расхода средств смете, утвержденной на текущий год.

- Контроль задолженностей садоводов перед СНТ и СНТ перед контрагентами.

Ответственным за составление отчетов по этим вопросам назначить Волгину И.А. Ответственным за предоставление информации для составления отчетов и представление отчета на заседании правления назначить Хорощу Д.В.

3.6. Обязать бухгалтера СНТ присылать всю информацию на общую почту правления СНТ, а не в личных сообщениях просителям. *Ответственным за исполнение назначить Хорощу Д.В.*

3.7. Разработать систему позиционирования с социальных сетей и публиковать информацию в онлайн-сообществе садоводов по адресу <https://vk.com/sntzohoge5> от имени администрации онлайн-сообщества, председателя СНТ или правления СНТ только после получения одобрения у не менее чем четверых членов правления СНТ на заседании правления или в мессенджере WhatsApp. *Ответственный за исполнение – Мерзляков Г.А.*

3.8. Утвердить предложенный список направлений деятельности правления СНТ и назначения кураторов направлений (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

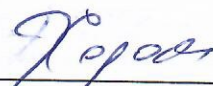
3.9. Кураторам направлений - подготовить план мероприятий по порученным направлениям деятельности и представить его для утверждения правления в срок до 10.08.2021г.

3.10. Назначить Хорошу Д.В. ответственным за решение юридических вопросов в удобном для представителей правления режиме и в рамках бюджета, утвержденного общим собранием членов СНТ.

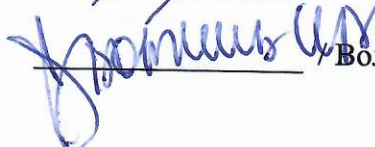
3.11. В случае выплаты неустойки по причине расторжения договора обязать инициатора расторжения Хорошу Д.В. возместить убытки СНТ.

3.12. Подобрать специалиста для решения юридических вопросов, возникающих в работе СНТ и предоставить резюме кандидата на утверждение правлению СНТ.
Ответственным за исполнение назначить Хорошу Д.В.

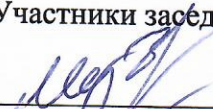
Председатель правления
СНТ «Захожье-5» массива «Захожье»

 / Хороша Д.В. /

Секретарь заседания

 / Волгина И.А. /

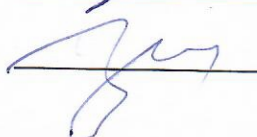
Участники заседания

 / Мерзляков Г.А. /

 / Смирнов В.А. /

 / Кверель М.Е. /

 / Долгушев В.Г. /

 / Гибайло З.Ю. /

Определение списка направлений деятельности правления СНТ и назначение кураторов направлений

Направление деятельности правления	Краткое описание деятельности правления СНТ по заданному направлению	Единогласным решением правления куратором назначен:
Закупка материалов и оборудования	Поиск поставщиков и организация закупки и доставки средств, необходимых для выполнения запланированных работ: канцтовары, оргтехника, сотовая связь, интернет; дорожные и строительные материалы, инструменты и пр.	Хороща Д.В., Долгушев Д.В.
Учет, хранение и обслуживание инструментов и оборудования СНТ	Обеспечение учета, хранения, рационального использования, обслуживания и списания материальных ценностей, принадлежащих СНТ (инструменты, оргтехника и пр.).	Гибайло З.Ю., Смирнов В.А.
Обслуживание территории и мест общего пользования	Обслуживание территории общего пользования и хозяйственных помещений (дороги, площадка спортивная, площадка детская, площадка для проведения собраний, домик правления, домик охранника)	Хороща Д.В.
Вопросы электроснабжения	Организация электроснабжения достаточной мощности по государственным тарифам	Хороща Д.В., Долгушев Д.В.
Обслуживание электросетей	Модернизация и ремонт электросетей, расчистка кустарников и спил деревьев под линиями электропередач и пр.	Хороща Д.В.
Электробезопасность	Обеспечение электробезопасности в СНТ: организация своевременного обучения и аттестации ответственных за электрохозяйство, организация проведения инструктажей и пр. необходимых мероприятий	Гибайло З.Ю.
Сбор и утилизация отходов	Организация сбора и утилизации отходов в соответствии с требованиями законодательства (получение паспортов отходов, оборудование и обслуживание площадок для сбора мусора, организация раздельного сбора мусора и утилизации ТБО и КГО)	Хороща Д.В.
Экологическая безопасность	Обеспечение экологической безопасности (вопросы утилизации растительных отходов, наличия сертификатов на закупаемые материалы для ремонта дорог и т.п.)	Хороща Д.В.
Пожарная безопасность	Обеспечение пожарной безопасности согласно законодательным нормам (беспрепятственный въезд пожарных на территорию СНТ, наличие системы оповещения, наличие и обслуживание противопожарного оборудования, проведение инструктажей, уход за пожароопасными, своевременный покос травы, уборка сухой травы и хвороста и пр.)	Долгушев В.Г., Смирнов В.А.
Дорожная безопасность	Обеспечение дорожной безопасности на территории СНТ (обслуживание шлагбаумов и управление базой телефонов для их открытия, лежачие полицейские, дорожные знаки, ограничители для большегрузных автомобилей, установка ограждений и укрепление берегов канав на поворотах и т.п.)	Смирнов В.А.
Водоснабжение	Уход за "родником" на территории СНТ, организация бак. и хим. анализа воды из "родника", поиск перспективных решений для организации водопровода	Долгушев В.Г., Гибайло З.Ю.
Водоотведение (ливневая канализация)	Обеспечение беспрепятственного сообщения канав между собой (устранение заторов, пресечение заковки канав садоводами), обеспечение необходимой разуклонки, углубление и расчистка канав, в том числе по периметру СНТ. Определение мест неправильной разуклонки или неправильного формирования полотна дорог, препятствующих надлежащему стоку воды.	Кверель М.Е., Смирнов В.А.
Газоснабжение	Поиск перспективных решений для организации системы газоснабжения	Кверель М.Е.
Делопроизводство	Оформление внутренних документов СНТ: составление проектов положений и прочей документации по делам СНТ; помощь председателю в оформлении деловой переписки; ведение реестров решений общих собраний, решений правления, рекомендаций рев.комиссии; оформление отчетов и аналитических сводок и т.п.	Волгина И.А.
Личное общение с людьми	Работа с садоводами: ведение реестра членов СНТ и "индивидуалов", сбор реквизитов и контактных данных, заключение договоров между садоводами и СНТ и ведение реестра и организация хранения таких договоров, организация приема и рассмотрения обращений, заявлений и жалоб садоводов (лично и по электронной почте)	Хороща Д.В.
Информирование и общение через электронные средства связи	Коммуникация с садоводами и публикация отчетов о деятельности правления: администрирование онлайн-сообществ садоводов СНТ "Захажье-5" в социальных сетях, информирование садоводов посредством мессенджеров и эл. почты, подготовка и публикация отчетов о деятельности правления, о долгах за использование эл-ва, долгах по взносам, ответы на вопросы садоводов в соц.сетях и т.п.	Мерзляков Г.А.
Организация мероприятий	Хозяйственное обеспечение общих собраний членов СНТ (развешивание объявлений на информационных стендах, уход за стендами, изготовление и хранение карточек для голосования, организация места для регистрации участников собрания, мест для сидения, установка системы усиления звука), закупка подарков и прочих материалов для тематических мероприятий, художественное оформление места проведения мероприятия и т.п.	Кверель М.Е.
Работа по уменьшению задолженностей	Комплекс мероприятий по взысканию/погашению и пресечению возникновения задолженностей садоводов перед СНТ и СНТ перед контрагентами	Хороща Д.В.
Судебная практика и юридические вопросы	Ведение списка текущих и завершенных судов, имеющих отношение к СНТ "Захажье-5" в виде онлайн-таблицы, реестра или другого документа, формирование и хранение архива документов, содержащих значимую для деятельности СНТ информацию по судам, помощь юристу в сборе или подготовке документов и материалов, необходимых для участия в судах СНТ и т.п.	Кверель М.Е., Мерзляков Г.А.
Взаимодействие с государственными органами	Взаимодействие с государственными органами, учреждениями и организациями в интересах садоводов (переписка, поездка, подготовка документов совместно с юристом для органов надзора, прокуратуры, полиции и т.д.)	Кверель М.Е.
Налоговая отчетность	Начисление обязательных платежей, их отражение на счетах бухгалтерского учета и формирование деклараций.	Хороща Д.В.
Бухгалтерский учет	В том числе: учет всех хозяйственных операций в специальной программе, формирование бухгалтерской отчетности для внутреннего пользования, начисление и перечисление оплаты труда работникам СНТ, оплата счетов, сбор, регистрация и хранение первичных бухгалтерских документов, взаимодействие с банком, оформление и учет приказов и распоряжений по СНТ.	Хороща Д.В.
Обеспечение учета и сохранности документации	Обеспечение учета и сохранности всей документации СНТ (определение мест хранения, составление реестров, организация ознакомления заинтересованных лиц с документами СНТ, контроль возврата выданных для ознакомления документов и т.п.)	Хороща Д.В.
Вопросы землепользования	Обеспечение законности использования земель СНТ, восстановление и/или подготовка документов (определение границ, межевание, соответствие плану застройки, договор с лесничеством и т.п.)	Долгушев В.Г.

Подтверждаю свое согласие на назначение меня куратором по направлениям, в соответствии с приведенным выше списком.

Обязуюсь подготовить план мероприятий по порученным мне направлениям деятельности, представить его для утверждения заседанию правления, организовать проведение мероприятий по утвержденному плану и отчитываться о результатах проделанной работы не реже чем раз в месяц.

Хороща Д.В.

Мерзляков Г.А.

Кверель М.Е.

Гибайло З.Ю.

Смирнов В.А.

Долгушев В.Г.

Волгина И.А.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью (9) девятым
листа

Председатель правления
СНТ «Захожье-5» массива «Захожье»
Хороща Д. В. Хороща

(10) июля 2021г.

