



## СНТ «Захожье-5» массива «Захожье»

187026, Ленинградская область, Тосненский район, г.Никольское, тел.: 8-921-985-70-35

ИНН 4716015358 КПП 471601001 ОГРН 1034701893918

р/с 40703810855130000605 в ПАО «СБЕРБАНК» БИК 044030653 к/с 30101810500000000653

«14» августа 2021 года

### ПРОТОКОЛ № 9 ЗАСЕДАНИЯ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ СНТ

Место проведения заседания: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, город Никольское, массив «Захожье», СНТ «Захожье-5», здание правления.

Дата проведения заседания: 14 мая 2021 года.

Время проведения заседания: с 15:00 часов до 16:30 часов.

Инициатор заседания: председатель правления СНТ «Захожье-5» массива «Захожье» Хороща Д.В.

*В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – ФЗ № 217) заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости в сроки, установленные уставом товарищества. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Согласно части 6 статьи 16 Закона N 217-ФЗ лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.*

Правление СНТ «Захожье-5» состоит из 7 человек, включая председателя. Всего на заседании правления присутствуют:

1. Хороща Д.В. - председатель правления СНТ
2. Кверель М.Е. – член правления СНТ
3. Гибайло З.Ю. – член правления СНТ
4. Смирнов В.А. – член правления СНТ
5. Долгушев В.Г. – член правления СНТ
6. Волгина И.А. – член правления СНТ

**Кворум имеется. Заседание правомочно. Решения законны.**

Председатель заседания Хороща Д.В., секретарь Волгина И.А.

Заседание проведено в очной форме.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обсуждение новостей СНТ и отчет председателя о работе с обращениями садоводов.
2. Контроль исполнения решений общих собраний и рекомендаций ревизионной комиссии.
3. Контроль выполнения принятых ранее решений правления.
4. Контроль соответствия прихода и расхода средств смете, утвержденной на текущий год
5. Контроль задолженностей садоводов перед СНТ и СНТ перед контрагентами.

#### **1. Обсуждение новостей СНТ и отчет председателя о работе с обращениями садоводов.**

Хороща Д.В. сообщил, что специалист из ООО «Вектор геодезии» (ИНН 4716043669) произвел подготовку (съемку и обмер) технического плана «домика правления», работы оплачены по безналичному расчету в сумме 12500,00р. (договор №194 от 10.08.2021г.), что заказана и оплачена выписка из реестра недвижимости на всю территорию СНТ, что садоводы подали заявления с просьбами расчистить канавы вдоль участков, установить



Кверель М.Е. сообщил, что на участках 203 и 403 садоводы укладывают трубы в канавы вдоль участков таким образом, что это препятствует уходу воды в канаву с дорожного полотна и прохождению воды через канавы.

Предложено: записать видео-обращение к садоводам, в котором сообщить что все работы на землях общего пользования нужно заранее согласовывать с правлением, ответственным за исполнение назначить Хорошу Д.В.

Голосовали: единогласно «за».

**Решили:** записать видео-обращение к садоводам, в котором сообщить, что все работы на землях общего пользования нужно заранее согласовывать с правлением, ответственным за исполнение назначить Хорошу Д.В.

Долгушев В.Г. напомнил о своем предложении поручать Смирнову В.А. проведение осмотров территории для составления планов работ по благоустройству.

Предложено: провести осмотр зеленых насаждений под линиями электропередач.

Голосовали: единогласно «за».

**Решили:** провести осмотр зеленых насаждений под линиями электропередач, ответственным за исполнение назначить Смирнова В.А.

Хороша Д.В. предложил заказать грейдер для выравнивания полотна главных дорог, Кверель М.Е. предложил перед заказом грейдера закупить дорожные материалы, чтобы грейдер не только сформировал полотно, но и распределил по нему щебень.

Кверель М.Е. предложил в кратчайший срок закупить и складировать на нескольких площадках на территории СНТ максимальное количество дорожных материалов на средства, собранные по целевым взносам на ремонт дорог, и обосновал этот тем, что стоимость дорожных материалов стремительно и безостановочно растет, при том, что стоимость услуг дорожной техники почти не меняется с течением времени. Кверель М.Е. напомнил, что поставщик дор.материалов уже подобран (ООО «ТиЛ»), цена приемлемая, качество материалов проверено лично им и Хорошей Д.В.

Предложено: закупить у ООО «ТиЛ» (ИНН 4706038170) дорожные материалы на средства, собранные по целевым взносам на ремонт дорог и складировать их на нескольких площадках на территории СНТ.

Голосовали: Долгушев В.Г. «воздержался», остальные присутствующие - единогласно «за».

**Решили:** закупить у ООО «ТиЛ» (ИНН 4706038170) дорожные материалы на средства, собранные по целевым взносам на ремонт дорог и складировать их на нескольких площадках на территории СНТ.

## **2. Контроль исполнения решений общих собраний и рекомендаций ревизионной комиссии.**

Волгина И.А. напомнила Хороше Д.В. о необходимости получить у бухгалтера Устиновой Е.А. действующее штатное расписание, приказы, распоряжения и первичные документы за предыдущие годы. Что, в свою очередь, необходимо для завершения приема-передачи документов от предыдущего председателя Мысника А.Н. действующему председателю Хороше Д.В. и составления соответствующего акта в дополнение к уже сделанной видео-описи принятых документов.



Волгина И.А. предложила составить новые договоры и должностные инструкции для председателя и наемных работников СНТ.

Предложено: составить новые трудовые договоры и должностные инструкции для председателя и наемных работников СНТ, ответственным за определение состава штатного расписания и составление списка обязанностей наемных работников назначить Хорошу Д.В., ответственной за оформление проектов договоров и должностных инструкций назначить Волгину И.А.

Голосовали: единогласно «за».

Решили: составить новые трудовые договоры и должностные инструкции для председателя и наемных работников СНТ, ответственным за определение состава штатного расписания и составление списка обязанностей наемных работников назначить Хорошу Д.В., ответственной за оформление проектов договоров и должностных инструкций назначить Волгину И.А.

### **3. Контроль выполнения принятых ранее решений правления.**

Волгина И.А. зачитала принятые ранее решения по списку, члены правления доложили о ходе выполнения или исполнении решений.

В качестве плана работ с документами в 2022 году Волгина И.А. предложила следующий план мероприятий:

- выбрать и зафиксировать в протоколе заседания правления места хранения документов СНТ. Вариант: обращения садоводов – в домике правления, первичные бухгалтерские документы за текущий год – у бухгалтера, все остальные документы – в частном доме у председателя правления (первичные документы за предыдущие годы, приказы и распоряжения, договоры, кадровые документы (включая трудовые книжки), уставные документы, документы по судам, документы по общим собраниям, протоколы заседаний правления и пр.);
- документы подшить для хранения в папки-регистраторы, к каждой папке приложить реестры документов. При поступлении новых документов – подшивать их в папки-регистраторы и вносить реквизиты подшитых документов в реестры;
- обращения садоводов (в том числе, поступающие через Почту России или по электронной почте) подшивать для хранения в папки-регистраторы, каждому обращению присваивать рег.номер (писать ручкой в правом верхнем углу) и фиксировать дату и результаты рассмотрения обращения (писать ручкой на свободном месте, желательно – в левом верхнем углу).
- рассматривать обращения садоводов не реже одного раза в неделю, отчитываться о результатах рассмотрения обращений на заседаниях правления, при необходимости – выносить обращения садоводов на рассмотрение заседания правления.

Голосование по этим предложениям не проводилось.

Волгина И.А. предложила заложить в смету на 2022 год 7000р. на канцелярские товары и обслуживание оргтехники: бумага для принтера - 4уп.\*250р. = 1000р., ручка шариковая - 80шт\*5р. = 400р., папки-регистраторы - 10шт\*250р. = 2500р., копии планов СНТ - 10шт\*100р. = 1000р., штемпельная краска - 1уп.\*100р. = 100р., скобы для степлера - 2уп.\*25р. = 50р., канц.кнопки - 2уп.\*25р. = 50р., файлы - 300шт\*3р = 900р., заправка картриджа - 2усл.\*500р. = 1000р. Голосование не проводилось.

Хороша Д.В. и Долгушев В.Г. предложили запланировать следующие мероприятия на 2022 год:

- закупить бензиновый измельчитель стоимостью 120 000р. для веток диаметром до 100 мм;



- изготовить таблички у мусорной площадки, указатель на въезде в СНТ, информационные щиты;
- обустроить места хранения инструментов и оборудования;
- организовать электроснабжение достаточной мощности по государственным тарифам: подключение системы уличного освещения ЗОП, эл.питания ворот и СБН через отдельный эл.счетчик (провести ревизию уличных фонарей, определить необходимое количество эл.провода для подключения на отдельный эл.счетчик, установка электросчетчика), планирование мероприятий для установки оборудования (установка новых фонарей, установка отдельного эл.кабеля питания при необходимости);
- закупить и установить кабель и эл.оборудование (эл.счетчик, кабель, арматура для кабеля, фонари уличного освещения и пр.);
- разработать сайт для СНТ (разработка 20000р. - разовая оплата, ведение - 4000р./мес.);
- провести ревизию и восстановить/изготовить недостающую документацию по землям СНТ.

Голосование по этим предложениям не проводилось.

Долгушев В.Г. предложил следующий план противопожарный мероприятий на 2022 год:

- провести ревизию состояния пожарных водоемов (обмер водоемов, оценка состояния берегов, дна, подъездов и площадок);
- расчистить и углубить пожарные водоемы;
- найти варианты утилизации ила и грунта;
- обустроить разворотные площадки (обозначение границ площадки и отсыпка щебнем);
- провести ревизию наличия пожарного оборудования и стендов, оценку состояния и ремонт;
- закупить и установить недостающие знаки и щиты с пожарным оборудованием (знак садоводства на въездах, знак пожарный водоем, стенд с огнетушителем, лопатой, топором, багром, ведрами);
- обучить ответственного за пож.безопасность.

Голосование по этим предложениям не проводилось.

Гибайло З.Ю. предложил обучить двоих ответственных за электрохозяйство и организовать проведение бактериологического и химического анализа воды из "родника" (бак. 1500р. + хим. 900р.). Голосование не проводилось.

Кверель М.Е. предложил следующий список хозяйственных мероприятий на 2022 год:

- сформировать полотно дороги так, чтобы вода не задерживаясь стекала в канавы;
- срезанные ветви перемолоть в мощной арендованной дробилке и опилками засыпать обочины, чтобы задержать рост травы и ивняка;
- решить вопрос с дорогой и площадками, которые заходят на территорию лесничества (вопрос землепользования - ВД). Предложение по площадкам: можно сообщить в лесничество, что СНТ оборудовало площадки не для себя, а для общественного отдыха.

Голосование по этим предложениям не проводилось.

Кверель М.Е. предложил разработать типовой план хозяйственных работ на год, в частности, закладывать в смету расходов на каждый год суммы на спил деревьев и расчистку кустарников в канавах и по берегам пожарных водоемов, каждый год в обязательном порядке проводить соответствующие работы на какой-то части этого имущества, в обязательном порядке закупать по 100 м3 щебня фракции 20-40, закупать 50 м3 отсева и заказывать две смены работ фронтального погрузчика.



Предложено: заложить расходы на 100 м<sup>3</sup> щебня фракции 20-40, 50 м<sup>3</sup> отсева и две смены работ фронтального погрузчика в смету расходов на 2022 год по текущим ценам (щебень и отсев с доставкой ≈ 1450р. за 1 м<sup>3</sup>, погрузчик ≈ 15000 за 1 смену) и дополнительно заложить 20% от суммы расходов в статью «Непредвиденные расходы» для погашения инфляции.

Голосовали: единогласно «за».

Решили: заложить расходы на 100 м<sup>3</sup> щебня фракции 20-40, 50 м<sup>3</sup> отсева и две смены работ фронтального погрузчика в смету расходов на 2022 год по текущим ценам (щебень и отсев с доставкой ≈ 1450р. за 1 м<sup>3</sup>, погрузчик ≈ 15000 за 1 смену) и дополнительно заложить 20% от суммы расходов в статью «Непредвиденные расходы» для погашения инфляции.

#### 4. Контроль соответствия прихода и расхода средств смете, утвержденной на текущий год

Волгина И.А. сообщила, что садоводы внесли членские взносы на сумму 2 157 362р., что составляет 78% от запланированной суммы, но часть этих денег внесена в счет погашения долга по членским взносам за предыдущие годы; смета на 2021 год освоена на 49%.

#### 5. Контроль задолженностей садоводов перед СНТ и СНТ перед контрагентами.

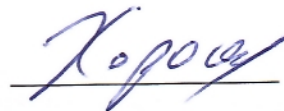
Хороща Д.В. сообщил, что на постоянной основе уведомляет садоводов, имеющих задолженности по взносам за потребленную электроэнергию, о наличии и суммах задолженностей и что владелец участка 129 отступил от согласованного плана погашения долгов.

Предложено: в случае, если в срок до 21.08.2021г. владелец участка № 129 не внесет оплату в счет погашения долга за потребленную электроэнергию, направить к нему комиссию в составе Хорощи Д.В., Квереля М.Е. и Долгушева В.Г. для вручения уведомления и предупреждения о том, что задолженность может быть взыскана в судебном порядке.

Голосовали: единогласно «за».

Решили: в случае, если в срок до 21.08.2021г. владелец участка № 129 не внесет оплату в счет погашения долга за потребленную электроэнергию, направить к нему комиссию в составе Хорощи Д.В., Квереля М.Е. и Долгушева В.Г. для вручения уведомления и предупреждения о том, что задолженность может быть взыскана в судебном порядке.

Председатель правления  
СНТ «Захожье-5» массива «Захожье»

 / Хороща Д.В. /

Секретарь заседания

\_\_\_\_\_ / Волгина И.А. /

Участники заседания

\_\_\_\_\_ / Мерзляков Г.А. /

\_\_\_\_\_ / Смирнов В.А. /

\_\_\_\_\_ / Кверель М.Е. /

 / Долгушев В.Г. /

\_\_\_\_\_ / Гибайло З.Ю. /

\_\_\_\_\_ / Коваленко И.М. /

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью (5) пять  
листа

Председатель правления  
СНТ «Захожье-5» массива «Захожье»  
Хороща Д. В. Хороща

(14) а. В. у. т. а 2021 г.

